

Wewnątrzszkolne Ocenianie w II Liceum Ogólnokształcącym, Technikum i Zasadniczej Szkole Zawodowej

(Wewnątrzszkolne Ocenianie obowiązujące w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych i w Szkole Policealnej dla Dorosłych zawarte jest w odrębnych statutach).

§ 64. 1. Wewnątrzszkolne Ocenianie określa szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ze wszystkich przedmiotów oprócz religii i etyki.

2. Warunki i sposób oceniania i klasyfikowania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

3. Warunki przeprowadzania egzaminu maturalnego, jako formy oceny poziomu wykształcenia ogólnego, określają odrębne przepisy.

4. Warunki przeprowadzania egzaminu z kwalifikacji w zawodzie, jako formy oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, określają odrębne przepisy.

§ 65. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, a każdy semestr kończy się klasyfikacją. Ocena za drugi semestr jest oceną roczną.

2. Czas trwania semestru jest związany z terminami ferii zimowych i letnich. Dokładną datę zakończenia semestru I ustala Rada Pedagogiczna w drodze uchwały przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.

3. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne,
 - b) roczne.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) uchylony.

6. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych. Z zasadami przedmiotowego oceniania zapoznaje uczniów nauczyciel na pierwszych lekcjach z danego przedmiotu w każdym roku szkolnym.

7. Wychowawca klasy, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym, przekazuje ogólne zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania oraz informuje o terminach wywiadówek ze szczególnym uwzględnieniem terminu i trybu przekazywania informacji o rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

8. Fakt przekazania informacji na temat zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

9. Wewnątrzszkolne Ocenianie jest udostępnione w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej Szkoły.

10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

11. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie Szkoły.

12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) na ich wniosek.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w §75, i egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 78, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

14. Sposób udostępniania dokumentacji, przebiega następująco:

1) wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne do końca danego roku szkolnego;

2) oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia na ich prośbę, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji w siedzibie Szkoły;

3) udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał;

4) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić.

§ 66. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;

2) wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;

3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć w formie;

4) informacji zwrotnej polegającej na:

a) wyszczególnieniu i docenieniu dobrych elementów pracy ucznia,

b) wskazaniu tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,

c) udzieleniu wskazówek, w jaki sposób uczeń powinien poprawić daną pracę oraz poinformowaniu, w jakim kierunku uczeń powinien pracować.

5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) doskonalenie oraz korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczyciela.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania z zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 67. 1. Ustala się skalę ocen, wymagania edukacyjne i zakresy wymagań na poszczególne stopnie szkolne.

2. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 44a ustawy, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 2 pkt. 1–5.

4. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 2 pkt. 6.

5. Przy wystawianiu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (np. +dst, -bdb, itp.).

6. Ustala się ogólne wymagania edukacyjne, które określają, co uczeń powinien wiedzieć, umieć i rozumieć po zakończeniu procesu nauczania oraz zakresy wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne:

1) sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
Wiadomości	Zapamiętywanie wiadomości; naśladowanie	Wiadomości podstawowe (WP)
	Zrozumienie wiadomości; odtwarzanie wiadomości	Wiadomości rozszerzone (WR)
Umiejętności	Stosowanie umiejętności w sytuacjach typowych	Umiejętności podstawowe (UP)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Umiejętności rozszerzone (UR)
	Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię wiadomości i umiejętności	Wiadomości i umiejętności wykraczające (WUW)

2) kryteria obowiązujące przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych:

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenia (czasowniki operacyjne)
WP	uczeń zna: pojęcia, terminy, fakty, prawa, zasady, reguły, treści naukowe, zasady działania uczeń posiadał elementarny poziom rozumienia tych wiadomości, nie myli ich	Nazwać zdefiniować wymienić zidentyfikować wyliczyć wskazać
WR	uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować,	Wyjaśnić streścić rozróżnić zilustrować

	potrafi uczynić te wiadomości podstawą prostego wnioskowania	
UP	uczeń potrafi praktycznie (według podanych wzorów) posługiwać się wiadomościami uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolonych.	rozwiązać zastosować wykonać porównać sklasyfikować określić obliczyć skonstruować narysować scharakteryzować zmierzyć wybrać sposób wykreślić
UR	uczeń opanował umiejętność formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania	udowodnić, przewidzieć ocenić wykryć zanalizować zaproponować zaplanować zaprojektować

7. Uczeń, który spełnia określone w ust. 6 pkt. 2 stopnie wymagań edukacyjnych uzyskuje odpowiednią pozytywną ocenę ustaloną według tabeli określonej w pkt. 8;

8. Ustala się kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny w procesie oceniania bieżącego, klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej według poniższej tabeli:

Zakres wymagań				
WP Wiadomości podstawowe	WR Wiadomości rozszerzone	UP Umiejętności podstawowe	UR Umiejętności rozszerzone	UWR Wiadomości i umiejętności wykraczające
-	-	-	-	-
X	-	-	-	-
X	-	X	-	-
X	X	X	-	-
X	X	X	X	-
X	X	X	X	X

9. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który osiąga sukcesy w zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (okręgowym, regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

10. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu krajowym bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Wszystkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności powinny być ocenione i omówione na zakończenie zajęć.

12. Niezaliczenie lub nieprzystąpienie do sprawdzianu praktycznego kończącego dział programowy jest równoznaczne z oceną negatywną.

§ 68. 1. Oceny z prac pisemnych dotyczą:

1) Klasówki/sprawdzianu – przez klasówkę/sprawdzian należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną:

- a) dopuszcza się trzy klasówki w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem,
- b) w danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna klasówka,
- c) w ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne (nauczyciele języka polskiego w ciągu trzech tygodni),
- d) sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel oddaje uczniom lub przechowuje do końca roku szkolnego, pozostają one wtedy do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela,
- e) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w ciągu pierwszego tygodnia po przybyciu do Szkoły, w przypadku nieobecności dłuższej niż dwutygodniowa, termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem,
- f) uczeń, który otrzymał z klasówki ocenę niedostateczną ma prawo do jej poprawy (oceny niedostateczne mogą być poprawiane tylko raz w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych klasówek, forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela), ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika, jednak fakt niepoprawienia sprawdzianu rzutuje znacząco na ocenę klasyfikacyjną śródroczną bądź roczną.

2) Kartkówki – przez kartkówkę, należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu:

- a) krótkie sprawdziany winny być poprawione i ocenione w terminie jednotygodniowym i dane uczniowi do wglądu,
- b) oceny z kartkówki nie podlegają poprawie,
- c) zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z pisania kartkówki.

3) Pisemne prace domowe (nauczyciel powinien ocenić przynajmniej jedną pracę domową ucznia w ciągu semestru).

2. Ocena z prac pisemnych powinna być zawsze uzasadniona w formie krótkiej recenzji zapisanej przez nauczyciela na pracy lub podanie do wiadomości uczniów szczegółowych kryteriów ocen, np. w formie modelu (schematu) odpowiedzi (rozwiązań).

3. Sprawdziany pisemne są punktowane. Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali procentowej:

	skala 1-6
Celujący	96 – 100% i więcej %
Bardzo dobry	85 – 95%
Dobry	71 – 84%
Dostateczny	51 – 70%
Dopuszczający	40 – 50%
Niedostateczny	0 – 39%

4. Przeliczaniu punktów na stopnie szkolne według skali procentowej, o której mowa w ust. 3, nie podlegają kartkówki, jeśli nauczyciel przyjmie inne kryteria oceny i uzgodni je z uczniami.

§ 69. 1. Ocenia się odpowiedzi ustne.

2. Nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu semestru wypowiedź ustną ucznia.

3. Ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela.

4. Uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, bez podania przyczyny, w formie uzgodnionej z nauczycielem:

1) jeden raz w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu;

2) dwa razy w semestrze w przypadku przedmiotów odbywających się 2 – 5 razy w tygodniu;

3) trzy razy w semestrze w przypadku przedmiotów odbywających się 6 razy w tygodniu.

5. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 4, nie przysługuje w ostatnim semestrze nauki w klasie programowo najwyższej.

6. Prawo, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy lekcji wychowania fizycznego.

§ 70. 1. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych stanowią, że uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania w przypadku gdy:

1) był chory i po nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej jeden tydzień; okres, w którym uczeń może być nieprzygotowany do lekcji ustala wychowawca klasy;

2) brał udział w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, sympozjach, konkursach organizowanych przez Bibliotekę, przedstawieniach teatralnych i innych przedsięwzięciach organizowanych przez Szkołę, które wymagają od ucznia dodatkowego wysiłku i dają mu prawo do zwolnienia z pytania i kartkówek na dzień przed imprezą, w dniu imprezy oraz dzień po imprezie;

3) przygotowywał się do olimpiady przedmiotowej, co dodatkowo daje uczniom prawo – bezpośrednio przed eliminacjami – do zwolnienia z odpowiedzi ze wszystkich przedmiotów oraz do dni wolnych od zajęć szkolnych, jeśli są to eliminacje ponadrejonowe:

a) wojewódzkie i okręgowe uprawniają do 3 dni wolnych,

b) centralne – tygodnia.

2. Uczeń, który na poprzedniej lekcji z danego przedmiotu otrzymał ocenę niedostateczną, ma prawo do niepytania z tego przedmiotu tego samego dnia i dnia następnego.

3. Samorząd Szkolny organizuje losuje „Numer szczęśliwy”, który zwalnia ucznia zapisanego w dzienniku szkolnym pod tym numerem z odpowiedzi ustnych i nieprzewidzianych kartkówek.

§ 71. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 72. 1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno--pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w Szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi Szkoły ponadgimnazjalnej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

§ 73. 1. Zwalnianie z niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa Dyrektor, który zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor prowadzącym kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

5. Dyrektor na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 74. 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny bieżące wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności, z niżej wymienionych form aktywności takich jak:

- 1) udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
- 2) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatu, projektu, debaty, pokazu, itp.;
- 3) prowadzenie pracy badawczej i opracowanie jej wyników;
- 4) przygotowanie, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń,
- 5) ustne odpowiedzi na lekcji;
- 6) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz udział w zawodach sportowych;
- 7) prace domowe;
- 8) inne formy aktywności ucznia, uwzględniające specyfikę przedmiotu.

2. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Ocenę z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne (ocena klasyfikacyjna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły).

4. Ocenę z zajęć praktycznych i praktycznej nauki zawodu, odbywanej u pracodawcy, ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu, w pozostałych przypadkach, nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

5. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.

6. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest wypadkową wynikającą z ocen bieżących. Ocena ta nie może być średnią arytmetyczną z ocen bieżących.

8. Otrzymanie negatywnej oceny śródrocznej lub nieklasyfikowanie z danego przedmiotu znacząco wpływa na ocenę roczną.

9. Uczniowie, którzy otrzymali w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę negatywną lub nie zostali sklasyfikowani, są zobowiązani do jej poprawy lub zaliczenia materiału w formie i terminie indywidualnie uzgodnionym z nauczycielem.

10. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny ze wszystkich zajęć, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i ustaleniu oceny z zachowania.

11. Ocena klasyfikacyjna roczna jest wypadkową wynikającą z ocen bieżących uzyskanych w drugim semestrze i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia, również jego udział w zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

12. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

13. Tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych przedmiotów edukacyjnych oraz zachowania.

14. Ustalenia ocen odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych w obecności uczniów, najpóźniej 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, a nauczyciele wpisują ustalone oceny do dziennika lekcyjnego.

15. O formie informowania rodziców o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej decyduje wychowawca klasy miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.

16. Wychowawca klasy, na wniosek nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie, powiadamia na piśmie rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla ucznia ocenach negatywnych z jednego, bądź kilku przedmiotów, na zebraniu rodziców uczniów poszczególnych klas prowadzonych przez wychowawcę klasy z potwierdzeniem obecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez rodziców (prawnych opiekunów).

17. Jeśli rodzice (prawni opiekunowie) nie uczestniczyli w zebraniu, mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od zebrania przybyć do Szkoły, skontaktować się z wychowawcą klasy i odebrać od wychowawcy (za potwierdzeniem odbioru) pisemną informację o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych.

18. Jeśli rodzice (prawni opiekunowie) nie dopełnią ww. obowiązków, wychowawca klasy przekazuje (za pokwitowaniem) uczniowi pisemną informację o przewidywanych ocenach negatywnych, a uczeń zwraca wychowawcy zestawienie ocen podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż 3 dni po jego otrzymaniu.

19. Formą informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wraz z przewidywaną oceną zachowania jest pisemne zestawienie ocen klasyfikacyjnych, sporządzone przez wychowawcę klasy i przekazane (za pokwitowaniem) uczniowi nie później niż 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

20. Uczeń zwraca wychowawcy pisemne zestawienie ocen podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż 3 dni po jego otrzymaniu.

21. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze, to ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się automatycznie oceną roczną.

22. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona:

- 1) „negatywna” – tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (§ 78);
- 2) wyższa od „negatywnej” – w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności (egzaminu sprawdzającego) po spełnieniu warunków i w trybie § 76;
- 3) każda ocena ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny – w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 77;
- 4) ocena końcowa (na „celujący”) dla laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu krajowym bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, który uzyskał tytuł po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i jest ona niższa niż „celujący”.

23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

24. Przed zebraniem w sprawie klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciele przygotowują w oparciu o kryteria zawarte w § 78 pisemne uzasadnienia ocen nagannych z zachowania.

§ 75. 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

3. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, Szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, a za usprawiedliwioną nieobecność uważa się:

- 1) nieobecność spowodowaną przewlekłą chorobą potwierdzoną usprawiedliwieniem rodzica lub zaświadczeniem od lekarza pierwszego kontaktu;

- 2) wyjątkowe sytuacje losowe usprawiedliwione przez wychowawcę;
- 3) czasową niezdolność do nauki spowodowaną chorobą potwierdzoną pisemnym usprawiedliwieniem rodzica;
- 4) inne sytuacje odpowiednio udokumentowane.

5. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
- 2) uczeń spełniający obowiązek nauki poza Szkołą;
- 3) uczeń przyjęty w wyniku porozumienia stron (strony to: uczeń i jego rodzice oraz Dyrektor i nauczyciel przedmiotu) z innego typu szkoły.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny z zachowania.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), z tym że:

- 1) egzaminy klasyfikacyjne po I semestrze powinny być przeprowadzone nie później niż w pierwszym tygodniu nauki w II semestrze;
- 2) egzaminy klasyfikacyjne roczne należy przeprowadzić między klasyfikacyjnym a plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 3) egzaminy klasyfikacyjne z powodu zmiany szkoły w trybie ust. 6 pkt. 3, należy zakończyć przed upływem dwóch miesięcy od daty przyjęcia, zawsze jednak na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć praktycznych, wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, 5 i 6 – pkt. 1 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia i o wykonanych przez ucznia zadaniach praktycznych.

17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest jednocześnie oceną z zajęć edukacyjnych, z których uczeń był nieklasyfikowany, z zastrzeżeniem § 80 ust. 2.

19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 76. 1. Określa się warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Dopuszcza się możliwość ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z najwyżej dwóch zajęć edukacyjnych.

3. Możliwość ubiegania się, określoną w ust. 2, ma uczeń, który:

1) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej;

2) na zajęciach edukacyjnych, z których ubiega się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, uzyskał oceny ze wszystkich przeprowadzonych w danym roku szkolnym prac klasowych, sprawdzianów, testów i ćwiczeń sprawdzających, pisząc je w ustalonych przez nauczyciela terminach (dotyczy też dodatkowego terminu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności);

3) skorzystał z możliwości poprawy ww. form pisemnych i uzyskał oceny wyższe;

4) wykonał zleczone przez nauczyciela samodzielne prace, typu: referat, projekt, opracowanie, plansza itp., był zainteresowany poprawą ocen bieżących w ciągu roku szkolnego.

4. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych następuje w wyniku przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych, przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

5. Sprawdzian z technologii informacyjnej, informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych ma formę ćwiczeń praktycznych.

6. Z pisemnym wnioskiem o ustalenie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych występuje do Dyrektora uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 2 dni od przekazania informacji o przewidywanych ocenach.

7. Wniosek powinien zawierać wyszczególnienie zajęć edukacyjnych, których dotyczy podwyższenie oceny oraz ocenę, o jaką ubiega się uczeń.

8. W przypadku stwierdzenia spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 3, Dyrektor ustala skład zespołu do przeprowadzenia sprawdzianu i ustala z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) jego termin. W skład zespołu wchodzi:

1) Dyrektor lub zastępca Dyrektora, – jako przewodniczący;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

4) za zgodą Dyrektora w sprawdzianie mogą uczestniczyć w roli obserwatorów rodzice ucznia (prawni opiekunowie).

9. Z przeprowadzonego sprawdzianu i posiedzenia zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin sprawdzianu;

3) zadania (pytania) sprawdzające;

4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

10. Protokół z prac komisji wraz z pisemnymi pracami ucznia i związaną informacją o jego ustnych wypowiedziach stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. W przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę wcześniej ustaloną przez nauczyciela.

12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 80 ust.2.

§ 77. 1. Określa się tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych po stwierdzeniu zasadności zastrzeżeń, że ocenę ustalono niezgodnie z przepisami prawa (sprawdzian wiadomości umiejętności).

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do Dyrektora zastrzeżenia, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia z uzasadnieniem muszą być zgłoszone na piśmie w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza z zajęć edukacyjnych sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Termin i forma sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), z wyłączeniem, że przeprowadzenie sprawdzianu nie może nastąpić jednak później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5. Sprawdzenie, które obejmuje roczny zakres materiału nauczania, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych).

6. Na pisemną część sprawdzianu właściwe narzędzia, badające wiedzę i umiejętności ucznia w oparciu o zasady pomiaru dydaktycznego, przygotowują zespoły przedmiotowe, a na część ustną – 3 zestawy zadań (pytań) do wyboru przez ucznia, przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

7. W skład komisji ww. egzaminu wchodzi:

1) Dyrektor albo inny nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) dwóch nauczycieli z danej lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wtedy Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.

10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin sprawdzianu wiadomości, o którym mowa w ust. 4;

3) zadania (pytania) sprawdzające;

4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu zadania praktycznego.

13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 – 13, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tegoż egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

§ 78. 1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę negatywną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.

3. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych.

4. Uczeń, który ubiega się o egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych składa w tej sprawie pisemną prośbę do Dyrektora, nie później niż jeden dzień przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Pytania do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator w uzgodnieniu z przewodniczącym komisji powołanej przez Dyrektora.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

9. W przypadku egzaminu poprawkowego nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) zadania (pytania, ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłe informacje o odpowiedziach ustnych i wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin do zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń z uzasadnieniem wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

14. W przypadku stwierdzenia, że ocena, o której mowa w ust. 13, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor powołuje komisję. Komisja przeprowadza z zajęć edukacyjnych sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z § 80 ust. 3 – 6 oraz 9 – 12.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

17. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 78. 1. Ustalenie oceny z zachowania jest integralną częścią klasyfikowania śródrocznego i rocznego.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne; kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły;
- 3) uchylony;
- 4) uchylony.

4. Roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5. Roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli; uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania (termin i formę informowania określa § 74 ust. 12 niniejszego Statutu).

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe; należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne, nie spóźnia się i sporadycznie opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (dopuszcza się 4 godziny w I semestrze i 9 w całym roku szkolnym);
- 2) wykazuje zainteresowanie wiedzą wykraczającą poza podstawę programową;
- 3) godnie reprezentuje Szkołę, biorąc udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych i innych formach pozytywnej aktywności;
- 4) cechuje go kultura osobista w zachowaniu i słowie;
- 5) jest uprzejmy w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły i rodziców;
- 6) zachowuje życzliwy stosunek do kolegów i posiada umiejętność taktownego reagowania na drażliwe sprawy;

7) jest wrażliwy na zło i daje temu wyraz, reagując na jego przejawy dostrzegane w życiu Szkoły i klasy (np. obrona pokrzywdzonych, pomoc słabszym, przeciwdziałanie przemocy oraz informowanie wychowawcy, nauczyciela lub Dyrektora o innych formach łamania prawa);

8) prowadzi zdrowy styl życia i troszczy się o estetykę otoczenia.

8. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne, ale niekiedy opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (dopuszcza się 5-10 godzin w I semestrze i 10-20 w całym roku szkolnym);

2) osiąga wyniki w nauce zgodnie z możliwościami intelektualnymi środowiskowymi;

3) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności;

4) wyróżnia się taktem, kulturą osobistą oraz dbałością o zdrowie własne i innych;

5) zachowuje życzliwy stosunek do kolegów oraz nauczycieli, pracowników Szkoły i rodziców;

6) chętnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły;

7) jest wrażliwy na zło i daje temu wyraz, reagując na jego przejawy dostrzegane w życiu klasy i Szkoły;

8) wykazuje troskę o estetykę otoczenia i wizerunek własny.

9. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) wykazuje poważny stosunek do obowiązków szkolnych;

2) osiąga wyniki w nauce zgodne z możliwościami intelektualnymi i środowiskowymi;

3) pracuje nad wzbogaceniem swojej wiedzy i umiejętności;

4) zachowuje życzliwy stosunek do kolegów oraz nauczycieli pracowników Szkoły i rodziców;

5) chętnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły;

6) dba o kulturę osobistą oraz zdrowie swoje i innych;

7) w zasadzie przestrzega postanowień regulaminu szkolnego, ale zdarza mu się opuszczać zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, spóźniać się i zaniedbywać obowiązki uczniowskie (dopuszcza się 10-15 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze i 20-30 w całym roku szkolnym, pojedyncze spóźnienia i kilka uwag dotyczących zaniedbań uczniowskich).

10. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;

2) zachowuje się przyzwoicie wobec kolegów oraz nauczycieli, pracowników Szkoły i rodziców;

3) uczestniczy w życiu klasy i Szkoły, ale oczekuje poleceń i wskazówek;

4) na ogół wywiązuje się ze swoich zadań, bywa jednak opieszwały w wypełnianiu obowiązków; przejawia także skłonności do lekceważenia niektórych zasad, np. opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (dopuszcza się 15-20 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze i 30-40 w całym roku szkolnym), spóźnia się, zdarzają mu się zachowania naruszające przyjęte normy, z wyjątkiem łamania prawa.

11. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1) łamie podstawowe zasady wynikające z obowiązku nauki, np. ma 20-50 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze i 40-100 w całym roku szkolnym, spóźnia się, wymaga kontroli, bywa arogancki;

2) wykazuje brak świadomości zła i nie reaguje na uwagi otoczenia;

3) nie bierze udziału w życiu klasy i Szkoły lub czyni to niechętnie;

4) nie szanuje własnego zdrowia (np. sporadyczne stosowanie używek).

12. Ocenę naganną otrzymuje uczeń za niestosowanie zasad wynikających z obowiązku nauki, za wykraczanie poza przyjęte normy zachowania, za łamanie prawa. Każde podane poniżej wykroczenie uzasadnia ustalenie oceny nagannej:

1) nieusprawiedliwionych więcej niż 50 godzin w I semestrze i 100 w całym roku szkolnym;

2) niszczenie mienia szkolnego i prywatnego;

- 3) kradzieże;
- 4) spożywanie alkoholu na terenie Szkoły i w czasie imprez organizowanych przez Szkołę (dyskoteki; rajdy; wycieczki itp.);
- 5) zażywanie narkotyków, dopalaczy i innych środków psychoaktywnych pochodzenia organicznego i syntetycznego;
- 6) zażywanie tabaki, palenie papierosów i e-papierosów na terenie Szkoły i w innych miejscach publicznych;
- 7) posiadanie, handel i obrót, oraz przebywanie na terenie Szkoły pod wpływem środków wymienionych w § 78 ust. 12 pkt. 4-6 Statutu Szkoły;
- 8) nagminne korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych (potwierdzonych co najmniej 5 wpisami do dziennika lekcyjnego w semestrze).

§ 79. 1. Określa się warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania winno nastąpić w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych, przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

3. Z pisemnym wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania występuje do Dyrektora uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 2 dni od przekazania informacji o przewidywanych ocenach.

4. Wniosek powinien zawierać wyszczególnienie spraw, zachowań i działań ucznia nieuwzględnionych przez wychowawcę przy ustalaniu oceny oraz ocenę, o jaką ubiega się uczeń.

5. Dyrektor ustala skład zespołu do przeanalizowania roszczeń i oczekiwań ucznia i ustala z zespołem oraz z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin zebrania.

6. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 5, wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog; jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
- 5) psycholog; jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

7. Ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje w wyniku głosowania zwykłą większością głosów, po przeanalizowaniu informacji znajdujących się w dokumentacji klasy i zgromadzonych przez zespół.

8. W przypadku równej liczby głosów – decyduje głos przewodniczącego zespołu.

9. Z przeprowadzonego zebrania zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania z uzasadnieniem.

10. W przypadku negatywnego wyniku posiedzenia komisji do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń otrzymuje ocenę ustaloną przez wychowawcę.

11. Decyzja komisji w sprawie ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest ostateczna.

§ 80. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona

niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia z uzasadnieniem muszą być zgłoszone na piśmie, w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która po szczegółowym rozpatrzeniu sprawy, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog – jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
- 5) psycholog – jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Termin ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przez komisję, o której mowa w ust. 2 i 3, wyznacza Dyrektor, jednak zebranie komisji nie może nastąpić później niż 2 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.

6. Decyzja komisji w sprawie ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest ostateczna.

§ 81. 1. Dyrektor powołuje zespół do spraw oceniania, który:

- 1) przeprowadza okresową ewaluację funkcjonowania Wewnątrzszkolnego Oceniania;
- 2) ustala harmonogram badania wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów;
- 3) czuwa nad prawidłową konstrukcją narzędzi pomiaru;
- 4) dokonuje analizy wyników uzyskanych przez uczniów w trakcie badania.

§ 82. 1. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

2. Zmiany w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu formułuje zespół do spraw oceniania, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.