

### **Rozdział 3**

#### **Prawa i obowiązki ucznia**

**§ 83. 1.** Uczeń ma w szczególności prawo do:

1. informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
2. pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
3. korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;
4. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
5. wszechstronnego rozwoju;
6. rozwijania zainteresowań; zdolności i talentów;
7. poszanowania godności;
8. zachowania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
9. swobody wygłaszania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
10. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
11. nietykalności osobistej;
12. bezpiecznych warunków pobytu w Szkole;
13. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
14. reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
15. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
16. pomocy materialnej, zależnej jednak od możliwości Szkoły;
17. ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
18. wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia.

**2.** Zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszania ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nieprzygotowania do zajęć określa Wewnętrzne Ocenianie.

**3.** Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania, promowania, a także tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania określa Wewnętrzne Ocenianie.

**§ 84. 1.** Ucznia można nagrodzić za:

1. wybitne i wyróżniające wyniki w nauce;
  2. osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych i konkursach na szczeblu ponadrejonowym;
  3. osiągnięcia sportowe w turniejach i zawodach na szczeblu ponadrejonowym;
  4. godne reprezentowanie Szkoły na forum miasta, powiatu, województwa, kraju.
- 2.** Szkoła może przyznać uczniom następujące wyróżnienia i nagrody:
1. pochwała nauczyciela bądź wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy;
  2. pochwała Dyrektora udzielona indywidualnie albo wyrażona publicznie wobec klasy, uczniów Szkoły, Rady Pedagogicznej;
  3. list pochwalny dla ucznia lub rodziców;
  4. nagroda książkowa bądź rzeczowa.

3. Wychowawca lub Dyrektor – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej – może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
5. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

**§ 85. 1.** Określa się tryb składania skarg w przypadku łamania praw ucznia.

2. Skargę ma prawo wnieść uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciel wychowawca, ustawowy przedstawiciel (np. opiekun Samorządu Uczniowskiego), instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne w ciągu 7 dni od daty zdarzenia.
3. Skarga złożona po upływie terminu; o którym mowa w ust. 2, zostanie odrzucona.
4. Skarga adresowana jest do Dyrektora i powinna zawierać imię i nazwisko (lub nazwę), adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
5. Skarga winna być składana:
  1. w formie pisemnej – w sekretariacie Szkoły;
  2. w formie ustnej – nauczycielowi wychowawcy bądź innemu pracownikowi pedagogicznemu Szkoły.
6. W przypadku ustnego zgłoszenia skargi sporządza się protokół, w którym zamieszcza się:
  1. datę przyjęcia skargi;
  2. imię, nazwisko (lub nazwę) i adres zgłaszającego;
  3. zwięzły opis sprawy;
  4. podpisy wnoszącego i przyjmującego skargę.
7. Przyjmujący skargę potwierdza jej zgłoszenie w sekretariacie Szkoły, jeżeli zażąda tego wnoszący.
8. Skargi anonimowe nie będą rozpatrywane.
9. Ze zmianami w trybie postępowania zapoznaje się pisemnie osoby zainteresowane.

**§ 86. 1.** Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.

2. Dyrektor powierza rozpatrywanie skargi nauczycielowi wychowawcy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi Szkoły.
3. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nieusunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia.
4. Jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających kompetencjom różnych osób czy instytucji – Dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego uprawnień, a pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom, dołączając odpis (kserokopię) skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
5. Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
6. Dyrektor powinien być na bieżąco informowany o toku postępowania w danej sprawie.

7. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
8. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora za pośrednictwem tegoż Dyrektora do organu wyższej instancji (Lubelskie Kuratorium Oświaty – Delegatura w Chełmie) lub Rzecznika Praw Ucznia w Szkole lub przy Lubelskim Kuratorze Oświaty.

**§ 87. 1.** Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

- 1) uczęszczania na zajęcia edukacyjne; należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- 2) przedstawiania w terminie nie dłuższym niż tydzień od pierwszego dnia nieobecności, pisemnego usprawiedliwienia absencji na zajęciach edukacyjnych, w formie zaświadczenia lekarskiego, oświadczenia rodziców lub oświadczenia pełnoletniego ucznia (o zasadności oświadczeń rozstrzyga wychowawca klasy);
- 3) dbania o schludny wygląd, czyli:
  - a) unikania nadmiernych ozdób i makijażu,
  - b) noszenia w Szkole stroju o charakterze oficjalnym, który zakrywa ramiona i brzuch.
  - c) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych, które dla ucznia powinny zawierać ciemny garnitur, koszula i krawat, pantofle, a dla uczennicy ciemną sukienkę lub ciemną garsonkę/spódnicę, bluzkę i pantofle,
  - d) uchylony,
  - e) uchylony,
  - f) podczas lekcji wychowania fizycznego noszenia elementów stroju sportowego: biała koszulka, ciemne spodenki, obuwia zmiennego – sportowego.
- 4) godnego uczestnictwa w uroczystościach szkolnych dla wyrażenia szacunku do symboli państwowych; tradycji narodowych i szkolnych, o których mowa w Ceremoniale szkolnym;
- 5) uprzejmego zwracania się do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 5) nieużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych;
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole (nie kraść, nie niszczyć, nie śmiecić);
- 7) wystrzegania się nałogów i używek (w tym e-papierosów);
- 8) naprawienia wyrządzonych szkód materialnych;
- 9) pozostawiania odzieży wierzchniej w szatni oraz zmiany obuwia.
  2. Uczeń ma obowiązek respektowania zaleceń i zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego.
  3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania prawa, norm moralnych i obyczajowych oraz podporządkowania się społecznie akceptowanym formom zachowań.

**§ 88. 1.** Określa się kary stosowane wobec uczniów za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkowi, o których mowa w § 87.

2. Uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
- 2) naprawą szkody, jeśli uczeń naruszył zasadę dbałości o ład i porządek w Szkole (§ 87 ust.1 pkt. 8) lub innym działaniem użytecznym dla Szkoły;

- 3) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji;
- 4) upomnieniem Dyrektora;
- 5) pozbawieniem funkcji pełnionych na forum Szkoły;
- 6) zakazem udziału w imprezach szkolnych i wycieczkach;
- 7) upomnieniem Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
- 8) naganą Dyrektora z ostrzeżeniem przed skreśleniem z listy uczniów;
- 9) skreśleniem z listy uczniów.

3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:

- 1) wszedł w kolizję z prawem i został skazany prawomocnym wyrokiem sądu;
- 2) użył siły w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika Szkoły;
- 3) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia;
- 4) rozprowadzał na terenie Szkoły lub poza nią narkotyki i inne środki prawnie zabronione;
- 5) dopuścił się kradzieży;
- 6) demoralizuje innych uczniów poprzez nagminne lekceważenie obowiązków (wagaruje, nie osiąga pozytywnych ocen edukacyjnych, jest agresywny w stosunku do innych uczniów i nauczycieli; łamie zasady bezpieczeństwa, zakłóca porządek w Szkole, używa narkotyków, pije alkohol, zatrzuwa teren Szkoły dymem papierosowym, dymem z e-papierosa, korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych) mimo wykorzystania prawnych środków dyscyplinujących ucznia oraz wiedzy psychologiczno-pedagogicznej nauczycieli i pracowników instytucji wspomagających Szkołę.

4. Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania kary skreślenia z listy uczniów, jeśli za ukaranego poręczy wychowawca lub inny nauczyciel Szkoły.

5. Szkoła ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

6. Kara nie może być zastosowana po upływie tygodnia od powzięcia wiadomości o naruszeniu obowiązków uczniowskich i po upływie 1 miesiąca od przewinienia.

7. Od decyzji Dyrektora o zastosowaniu kary uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje odwołanie.

**§ 89. 1.** Określa się tryb odwoływania się od kary.

2. Wszystkie organy Szkoły dbają o to, aby stosowane w Szkole kary były jasno określone, współmierne do przewinienia i stosowane w trybie wskazanym w Statucie.

3. W przypadku zastosowania kary nieujętej w Statucie Szkoły, Dyrektor uchyla nałożoną karę.

4. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary w formie pisemnej lub ustnej – osoba przyjmująca odwołanie sporządza notatkę służbową.

5. Uczeń odwołuje się od nałożonej kary do Dyrektora za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy, innego nauczyciela lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego w terminie 7 dni od nałożenia kary.

6. Dyrektor rozpatruje odwołanie ucznia od kary poprzez:

- 1) analizę dokumentu;
- 2) rozmowę z zainteresowaną osobą lub powierza jej wyjaśnienie zespołowi kierowniczemu lub Radzie Pedagogicznej.

7. Dyrektor może karę utrzymać lub zmienić, jeżeli uważa, że jest ona niewspółmierna do przewinienia.
8. Dyrektor wydaje decyzję na piśmie w terminie do 14 dni.
9. Uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora za pośrednictwem tegoż Dyrektora do organu wyższej instancji (Lubelskie Kuratorium Oświaty – Delegatura w Chełmie) lub Rzecznika Praw Ucznia przy Lubelskim Kuratorze Oświaty.

