

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000009926,
realizowanego w ramach Akredytacji Erasmusa w sektorze
Kształcenie i szkolenia zawodowe**

Nr Akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095634

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000009926, realizowanym w ramach Akredytacji Erasmusa w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe; zwanego dalej Projektem.
2. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. 2 Warszawskiej Brygady Saperów i II Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Frycza-Modrzewskiego we Włodawie, ul. Andrzeja Frycza-Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa; zwany dalej Organizacją wysyłającą.
3. Partnerem zagranicznym projektu jest Olympus Education Services Single Member P.C., z siedzibą w Grecji, M Alexandrou 8, 600 65 Nei Pori; zwany dalej Organizacją przyjmującą.
4. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 we Włodawie, ul. Andrzeja Frycza-Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01/09/2021 do 30/11/2022, a mobilność edukacyjna, w ramach której uczniowie odbędą swoje praktyki zawodowe zaplanowano na termin 03/10/2022 – 14/10/2022.
6. Grupą docelową projektu jest 35 uczniów Technik Budowlanego, Technikum Hotelarstwa, Technikum Informatycznego, Technikum Pojazdów Samochodowych oraz Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych; zwanych dalej Uczestnikami.
7. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganiem spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który wraz z Zespołem



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

koordynującym, w którego skład wchodzi przedstawiciele Organizacji wysyłającej, ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

§2

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie Technikum Budownictwa, Technikum Hotelarstwa, Technikum Informatycznego, Technikum Pojazdów Samochodowych oraz Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 we Włodawie w roku szkolnym 2021/2022. Projekt adresowany jest do 5 uczniów kształcących się w kierunku technik budownictwa, 7 uczniów kształcących się w kierunku technik hotelarstwa, 8 uczniów kształcących się w kierunku technik informatyk, 8 uczniów kształcących się w kierunku technik pojazdów samochodowych oraz 7 uczniów kształcących się w kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych.
2. Uczestnicy zostaną wyłonieni do udziału w Projekcie w procesie rekrutacyjnym, określonym zapisami niniejszego Regulaminu.
3. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Organizacją wysyłającą oraz załącznikach wiążących wszystkie 3 strony projektu.

§3

Zasady i kryteria rekrutacji Uczestników

1. Rekrutacja do Projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji będzie zatem niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność czy status społeczny.
2. Za rekrutację i kwalifikację Uczestników do udziału w Projekcie odpowiadać będzie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej, w tym obowiązkowo Koordynator projektu.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

3. Komisja działać będzie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły, powołującego Komisję w określonym składzie.
4. Harmonogram rekrutacji:
 - a. akcja informacyjna poprzez spotkanie z klasami, podczas wywiadówek z rodzicami, informacja na stronach internetowych szkoły, Facebooku i przy wykorzystaniu innych kanałów komunikacji, dostępnych dla wszystkich zainteresowanych;
 - b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
 - c. rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego;
 - d. procedura odwoławcza;
 - e. ostateczne zatwierdzenie wyników rekrutacji i wyłonienie Uczestników Projektu.
5. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach Projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - a. przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w §2;
 - b. złożenie poprawnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej w Sekretariacie Organizacji wysyłającej.
6. Uczeń zgłaszając swoją kandydaturę na wyjazd na praktykę zagraniczną powinien złożyć u Koordynatora lub w biurze projektu formularz zgłoszeniowy zgodny z wzorem dostępnym w sekretariacie oraz na stronie internetowej Organizacji wysyłającej.
7. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.
8. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:
 - a. ocenę z zachowania;
 - b. opinię wychowawcy;
 - c. znajomość języka angielskiego;
 - d. frekwencję na zajęciach szkolnych;
 - e. średnią ocen z przedmiotów zawodowych, uwzględniając odpowiednią wiedzę i umiejętności zawodowe;
 - f. tzw. mniejsze szanse.
9. Zasady przydzielania punktów przy rekrutacji (maksymalna ilość punktów do zdobycia wynosi 50):



- a. ocena z zachowania za rok szkolny 2020/2021, gdzie ocena: dopuszczająca = 2 pkt, poprawna = 4 pkt, dobra = 6 pkt, bardzo dobra = 8 pkt, a wzorowa = 10 pkt;
 - b. opinia wychowawcy: od 0 do max 5 pkt, uwzględniająca zaangażowanie w życie szkoły i klasy, udział w zajęciach dodatkowych, wolontariat itp.;
 - c. znajomość języka angielskiego, weryfikowana na podstawie średniej ocen z języka angielskiego zawodowego i ogólnego za rok szkolny 2020/2021: do 2.9 = 0 pkt, 3.0–3.5 = 2 pkt, 3.6–3.9 = 4 pkt, 4.0–4.5 = 6 pkt, 4.6–5.0 = 8 pkt, powyżej 5.0 = 10 pkt;
 - d. frekwencja na zajęciach szkolnych – za ostatni zakończony cykl dydaktyczny, gdzie: do 60% = 1 pkt, 61–70% = 2 pkt; 71–80% = 3 pkt; 81–90% = 4 pkt; 91–100% = 5 pkt;
 - e. średnia ocen z przedmiotów zawodowych, uwzględniając odpowiednią wiedzę i umiejętności zawodowe za rok szkolny 2020/2021: do 2.9 = 0 pkt, 3.0–3.5 = 2 pkt, 3.6–3.9 = 4 pkt, 4.0–4.5 = 6 pkt, 4.6–5.0 = 8 pkt, powyżej 5.0 = 10 pkt;
 - f. tzw. mniejsze szanse, oceniane na podstawie takich kryteriów jak: zamieszkanie na terenach wiejskich, niepełna rodzina, trudna sytuacja materialna, różnice kulturowe, inne (do określenia – jakie?): od 0 do max 10 pkt, przy czym za spełnienie jednego kryterium przyznane zostanie 5 pkt, a za spełnienie dwóch lub więcej – 10 pkt.
8. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji dokumentacji, w tym formularzy rekrutacyjnych oraz informacji zawartych w szkolnej bazie i uzyskanych od samych kandydatów.
9. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów, do udziału w Projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska większą ilość punktów z poszczególnych kryteriów branych pod uwagę w trakcie rekrutacji wg wskazanej w niniejszym Regulaminie kolejności (§3 pkt 8).
10. Uczestnik będzie miał prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności w przypadku, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Dyrektora na piśmie w terminie do 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacji.
11. W przypadku zakwalifikowania się do projektu zakładanej liczby Uczestników zostaną utworzone listy: podstawowa i rezerwowa. W momencie rezygnacji Uczestnika z listy podstawowej, na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy



rezerwowej, według kolejności na liście (przy uwzględnieniu punktacji uzyskanej podczas procesu rekrutacyjnego).

12. Każdemu Uczestnikowi niezadowolonemu z wyników przeprowadzonej rekrutacji przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. W tym celu w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników, Uczestnik powinien złożyć pisemne odwołanie w Sekretariacie Organizacji wysyłającej, a Dyrektor Szkoły, jako organ nadrzędny nad Komisją Rekrutacyjną, po zasięgnięciu opinii wychowawcy danej klasy, będzie musiał ponownie przeanalizować wskazane czynniki i wydać opinię w odpowiedzi na złożone odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
13. W przypadku zdarzenia losowego lub nagannego zachowania, uczeń zostanie skreślony z listy, a prawo do uczestnictwa w działaniach projektowych uzyska kolejny uczeń z listy rezerwowej.

§4

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

